

Declaración de Misión de Wood River

Trabajar juntos para desarrollar inquisitivo, bondadoso, y con mentalidad global dispuestos a conseguir la excelencia a través de rigurosos currículo y evaluación del siglo XXI.

Nuestra Visión – Wolverine Excelencia

Una cultura que trabaja en conjunto para construir relaciones y lograr el éxito educativo.

PERFIL DE LA PREPARATORIA WOOD RIVER

2020-2021

Inscripción: 975 estudiantes grados 9 - 12.
Acreditación: La Asociación Noroeste de Escuelas y Colegios. Cognia
Comunidad La Preparatoria de Wood River sirve a todas las comunidades del Condado de Blaine

Director	John Pearce
Sub-Director	Keith Nelson
Sub-Director	Julia Grafft
Secretaria de Director	Katrina Kolman
Secretaria de Asistencia	Kim Richards
Contadora	Elizabeth Zellers
Oficial de Seguridad	Bryan Davislace
Registradora	Marcelita Loosli
Orientador Escolar A-GI	Jeff Ford
Orientadora Escolar Go-N	Amanda LaChance
Orientadora Escolar O-Z	Debbie Greenberg
Orientadora de Univ. y Carrera A-G	Liz Clark
Orientadora de Univ. y Carrera H-Z	Kristen Swafford
Trabajadora Social	Julie Carney
Enlace de Padres Latinos	Jane Lopez-Jimenez
Director Atlético	Kevin Stilling
Entrenador Atlético	Wes Sphar
Bibliotecaria	Kari Haugen

NUMEROS DE TELEFONO Y FAX IMPORTANTE

Oficina Principal	578-5020
Fax	578-5120
Directorio del Personal	Presione 2
Oficina de Orientación	578-5024
Fax	578-5121
Registro	578-5126
WRHS Asistencia	578-5127
Inf. de Camiones	578-5420
Oficina del Distrito Escolar	578-5000
Distrito Escolar Fax	578-5110

DIRECCION DE CORREOS ELECTRONICOS

Todos los profesores de WRHS tienen cuentas de correo electrónico. Usted puede enviar a un profesor un mensaje electrónico usando su primera inicial y el apellido. Por ejemplo, jpearce@blaineschools.org es el correo electrónico del Sr. Pearce. Los maestros también tienen buzón de voz en la escuela. Usted puede dejarle un mensaje a el profesor llamando al 578-5020 y presionando 2 para el directorio.

Dirección de la Pagina Web del Distrito Escolar de Condado de Blaine

www.blaineschools.org

Ve a la pestaña de Escuelas y siga el enlace a Wood River High School

O

La Dirección de la Pagina Web de la Escuela Wood River

http://woodriverhs.blaineschools.org/pages/Wood_River_High_School

PROFESORADO DE WRHS

Sarah Allen
Rick Ambrosi
Larry Barnes
Rhett Broderick
Suzi Byng
Chris Cey
George Collier
Dan Davis
Becky Duncan
Anna Edwards
Jamie Ellison
Betty Ervin
James Foster
Kathleen Gherman
Summer Gilmore
Erika Greenberg
Christopher Hansen
Tristan Head
Patrick Herb
Devan Hoehn
Lisa Hoskins
Heidi Husbands
Eleanor Jewett-Rogers
Alex LaChance
Nicholas LaFerriere
Glenn Lindsley
Sara Loomis
Elizabeth Lowry
Kevin Lupton
Amy McCabe
Amy McGraw
Aja Moffat
Shannon Moss

Jesse Neet
Matthew Newhouse
Karl Nordstrom
Chet Olson
Bill Petzke
Matt Phillips
Joyce Pratt
Tim Price
John Radford
Ernesto Ramirez
Tim Richards
Tim Rierden
Kimberly Roush
Cathie Royston
Michel Sewell
Jonmarie Shaw
Wes Sphar
Stephanie Spindler
Jaymie Stimac
Max Stimac
Doug Stouffer
Samantha Sutton
Amy Swanson
John Thomas
Kat Thorp
Greg Urbany
Daniel Vanden Heuvel
Liji Waite
Toni Whittington
Maritt Wolfrom
Susan Worst
Joel Zellers
Aara Zweifel

ASISTENTES DE PROFESORES

Mirabelle Armour
Lisa Baird
Jeannie Bradshaw
Jennifer Bradshaw
Greis Briceño

Marilyn Donofrio
Heidi Kaminski
Malia Leonard
Renee Peters

Holly Rubenstein

REQUISITOS DE GRADUACION

Estado y Distrito créditos requeridos para graduarse de WRHS

Requisitos de Graduación

Ingles	8
Ciencia	6
Historia Mundial	2
Matemáticas*	6
Historia de E.U	2
Gob. Americano	2
Proyecto Personal	1
Economía	1
CTE: Aplicación Inform +2	3
Salud*	1
Educación Física*	2
Discurso*	1
Humanidades–	
World Languages	2
Artes Visuales/Actuación	2
<u>Electivos</u>	<u>15</u>
Total	54

*La culminación exitosa de 2 créditos de Matemáticas requerido el 12° año

*Pasar Algebra I y Geometría son requeridos para graduarse

*Dos créditos de Debate cumplirá el requisito de Discurso

*La Tecnología Médica cumplirá el requisito de Salud

*La Preparatoria Wood River requiere 2 créditos de Educación Física como requisito de graduación.

Un estudiante atleta puede satisfacer un máximo de uno de los dos créditos de Educ. Fis.

participando en actividades deportivas bajo IHSAA. La mitad de crédito será emitido tras la finalización de cada temporada deportiva si el alumno cumple los siguientes criterios

1) Finaliza la temporada deportiva en buen estado y recibe un certificado de Freshman, Junior Varsity o Varsity.

2) Asiste el 90% del evento programados (incluyendo practicas programadas y competiciones oficiales)

*En línea e IDLA curso las calificaciones serán transcriptas y calculados en su GPA

Escala de Calificación

<u>Grados</u>	<u>Clases Regulares</u>
A = 100 - 90	4 puntos de GPA
B = 89 - 80	3 puntos de GPA
C = 79 - 70	2 puntos de GPA
D = 69 - 60	1 punto de GPA
F = 59 - 0	0 puntos de GPA

EXCELENCIA WOLVERINE

- NOS cuidamos el uno al otro, nuestro entorno de aprendizaje y nuestra comunidad
- NOSTROS mejoramos
- NOS mantenemos curiosos
- NOSTROS ganamos confianza

COLOCACION DE GRADOS

A fin de avanzar al siguiente nivel de grado, el estudiante debe completar satisfactoriamente los siguientes créditos de colocación.

12° – 38 créditos

11° – 24 créditos

10° – 10 créditos (obtenidos en la escuela preparatoria)

Los créditos incompletos pueden resultar en permanecer en actividades de nivel de grado actual y asesoría.

Los estudiantes deficientes de crédito estarán obligados a mantener un horario escolar complete. Si un estudiante reprueba una clase principal, pueden estar matriculados un Segundo año en una clase principal (ej.: ingles, ciencia, estudios sociales, etc.) o tener que inscribirse en clases de IDLA

SENIORS: Los estudiantes que tienen menos de 47 créditos en el periodo de otoño (Q1 y Q2) en su último año escolar no están garantizados para participar en los ejercicios de graduación/actividades o caminar en la graduación. Los estudiantes no caminarán en la graduación si todos los créditos de recuperación de crédito no se completan antes dos semanas para graduarse.

Los que no logran completar satisfactoriamente los cursos de recuperación dos semanas antes de la graduación no caminarán en la ceremonia de graduación.

PERIODOS LIBRES

Solamente Junior (11° grado) y Seniors (12° grado) en camino a graduarse pueden tener periodos libres.

CUADRO DE HONOR

Cuadro de honor será calculado el día que se imprime la boleta de calificaciones. No se harán cambios en la lista publicada después de esa fecha. Cualquier estudiante que tiene un incompleto en ese momento no se agregará a la lista de honor. Los estudiantes deben de tener cinco (5)

clases que emiten calificaciones hacia GPA y un promedio mínimo 3.25 o superior para ser elegible. Clases de pass/fail e IDLA no califican.

VALEDICTORIAN Y SALUTATORIAN DESIGNACIÓN

Valedictorian and Salutatorian será determinado por el GPA total. Calificaciones de cursos avanzados se incorporarán en el GPA usando una escala de puntuación de 5.0 y calculado en la determinación global. **Dependiendo de la clase de graduación, puede haber más de una Valedictorian y/o Salutatorian.**

LA SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR

Esta organización reconoce estudiantes excelencia, carácter, liderazgo y servicio. Cada miembro está obligado a mantener un promedio académico acumulado de 3.5 o superior, así como también cumplir con los requisitos de servicio a la comunidad. Los estudiantes podrán ser invitados a participar durante el segundo, tercero y/o cuarto año. Todas las invitaciones iniciales saldrán justo antes de las vacaciones de invierno, con inducciones teniendo lugar en algún momento de febrero. Los miembros del doceavo grado serán honrados en la graduación con el uso de una estola.

Acceso de Skyward - *pagos en línea disponible.*

Los padres ya tienen acceso a la asistencia, calificaciones y la cuenta del almuerzo de los estudiantes iniciando la sesión en el acceso principal de www.blaineschools.org. Contraseñas y nombres de usuarios pueden ser obtenidos por la aplicación en línea o ponerse en contacto con las secretarías de la escuela 208-578-5020.

ACCESO A SCOIR

SCOIR proporciona a los estudiantes y padres acceso a información postsecundaria y profesional, admisiones, becas y planificación de cursos ingresando a <https://app.scoir.com/signin>

CAMBIOS DE CLASE Y LOS PROCEDIMIENTOS

Cambios de clase solo se realizarán en o antes de la primera semana del semestre. Después de eso cualquier cambio de clase o eliminación resultara en un grado de W/F (retirar/reprobar) y deberían incluirse en el GPA del estudiante. Todos los cambios requieren un consejero, administrativo, y la aprobación de los padres de familia. Cambios de clase se harán solo si se produce alguna de las siguientes situaciones:

- colocación incorrecta
- reprobación de clase
- acumulo crédito en línea durante el verano
- no ha cumplido con pre-requisito
- horario incompleto/falta de clases
- curso de remediación requerido
- El alumno está en un déficit de crédito
- Un cambio es necesario para cumplir con los requisitos de graduación
- El estudiante está solicitando una clase en línea o IDLA (W/F)
- Circunstancias atenuantes a discreción de la administración

Política del Distrito de Curso Desafiante

Wood River High School puede conceder crédito con aprobación del administrador (grado de aprobación solamente) completando el examen de fin de curso, que abarca el contenido incluido en determinados cursos escolares. El examen de fin de curso debe ser aprobado con al menos el 75% de maestría. (**BCSD Póliza 622**)

Procedimientos de Retomar Pruebas para las escuelas del Condado de Blaine

Cualquier estudiante que los puntajes son menos de 90% en una unidad o un capítulo de prueba, pueden ser elegibles para retomar la prueba unitaria (la excepción es el examen final). Es responsabilidad del estudiante solicitar retomar el examen y el estudiante debe cumplir los siguientes criterios en su manual del estúdiate o el programa de estudios del curso. El estudiante recibirá el mayor de los dos grados, incluso hasta el 90%. Deben cumplirse los siguientes criterios antes del que un estudiante puede ser elegible para repetir la prueba: (**BCSD Póliza 605**)

- Todos los trabajos asignados a la unidad fueron completados antes de que la primera prueba fuera tomada.
- Conferencia con el profesor fuera del horario de clases, antes o después de la escuela.
- Seguir y completar las recomendaciones del profesor antes de probarlas.
- Repetición tiene lugar dentro de una semana, a menos que sea prorrogado por el profesor.
- Retomar un examen sólo puede ocurrir una vez por cada examen.

- Los exámenes finales no son elegibles para retomar.
- No será permitido en exámenes AP y cursos de doble crédito.

TERMINACION TEMPRANA

Si los estudiantes están considerando la pronta terminación de los requisitos de graduación de la preparatoria Wood River, deben reunirse con su consejero para una aplicación y fechas límites.

RETIRO DE LA ESCUELA

Si resulta necesario para que un estudiante pueda retirarse de la escuela, tienen que ir a la oficina de orientación para llenar una hoja de salida. El estudiante tiene que devolver todos los libros, obtener todas las firmas, cuotas, y calificaciones. La hoja de salida se presentará a la oficina de orientación para confirmación de salida. Calificaciones actuales serán enviadas a la recepción de la escuela siguiente.

CURSOS POR CORRESPONDENCIA

Los créditos pueden ser transferidos de un aprobado y acreditado estudio independiente o en línea/cursos por correspondencia. Los estudiantes deben completar un contrato de participación con un consejero antes de intentar una de estas opciones de cursos.

* Cualquier correspondencia o curso en línea tomada como requisito de graduación debe ser completado dos semanas antes del final del cuarto (4º trimestre) de su último año de preparatoria, a fin de contar hacia la graduación.

* La preparatoria Wood River High solo acepta transferir créditos de reconocidas instituciones acreditadas (Cognia, NAAS, etc.).

EL APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO

Los estudiantes pueden ganar créditos electivos sobre la base de las horas trabajadas fuera de la escuela (1ª o 4º período programado como el aprendizaje basado en el trabajo), el estudiante debe completar un mínimo de 90 horas por cuarto de semestre. Los estudiantes deben tener prueba de empleo actual o será eliminado de WBL. Los estudiantes deben seguir siendo empleados por todo el cuarto y proporcionará talón de cheques mensual a la secretaria. Los estudiantes deben tener un permiso de conducir válido y la inscripción para participar en el aprendizaje basado en el trabajo. Esta clase será evaluada como una clase de crédito/no crédito. WBL formularios están disponibles en la oficina de orientación.

1 CRÉDITO ELECTIVO será otorgada por cada 90 horas trabajadas por cuarto de semestre.

REQUISITO: debe tener prueba de empleo (talón de cheque) y la aprobación de un administrador.

POLITICAS DE LA SALA DE LIBROS

Se necesita un ID de estudiante para sacar libros

Clases de Dos Cuartos (de semestre) (Ejemplo: Ingles11A y 11B) – Si los estudiantes necesitan libros, se entregarán para ambos cuartos al comienzo del año escolar

Clases de un Cuarto (Ejemplo: Finanzas Personales) – Los libros serán disponibles por el cuarto de semestre y se entregara al final de la clase

Cada estudiante es responsable de devolver el texto de libro que sacaron en el mismo estado en que lo recibió. **Cada estudiante deberá escribir su nombre y el estado de los libros de texto en el interior de la cubierta frontal.**

Si un estudiante daña, pierde o pierde un libro, se les cobrará el coste de la sustitución del libro. Los estudiantes pueden buscar otro libro, siempre hay copias adicionales en la Sala del Libros.

Libros que resulten dañados serán evaluadas una multa sobre la base de un porcentaje de la usabilidad o el coste de reposición de los libros de texto.

Los estudiantes serán requeridos para mantener todos los libros cubiertos todo el semestre con cubiertas suministradas por la sala de los libros. **Libros dados a usted son su responsabilidad. Si los libros son perdidos debido a dejarlos en un aula, usted será responsable.**

Chromebook 1^a

Chromebooks estarán disponibles para el check-out, a los estudiantes que participan en el Wood River High School 1 a 1 laptop iniciativa. Chromebooks será retirado mediante la sala de libros.

Para poder recibir un Chromebook, los estudiantes (nuevos y antiguos) estudiantes serán requeridos completar una forma/acuerdo firmado por los estudiantes y sus padres/tutores y pagar la tasa anual de la cobertura por daños accidentales de \$25.00.

BIBLIOTECA

Misión: El centro de medios de comunicación fomenta un ambiente de investigación y apreciación de la literatura para desarrollar estudiantes de carrera y universitarios que son usuarios eficaces y productores de información e ideas.

Expectativas:

- Usted respetara a todas las personas y a la propiedad
- Usted está aquí para aprender
- Usted es responsable
- Usted usara el lenguaje apropiado
- Usted cumplirá todas las políticas de WRHS

Información: Los horarios son de 8:00 a 4:30 diariamente. Los estudiantes que vienen sin un maestro deben tener un pase. Los estudiantes con un periodo libre son bienvenidos a estudiar, investigar, leer, etc. en la biblioteca.

Los estudiantes pueden sacar libros por dos semanas. Una vez que las cuentas de los estudiantes acumulan honorarios de pérdida o daños, o libros tardíos, la salida será a discreción del bibliotecario. Los estudiantes son financieramente responsables de todo el material de la biblioteca que se pide prestado.

LOS VISITANTES

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina y llevar un pase de visitante en todo momento mientras visita la preparatoria de Wood River y en la escuela por negocio escolar oficial.

Ningún visitante será permitido durante los exámenes finales, la semana antes y siguiente de vacaciones de invierno y primavera y/o durante la primera y últimas semanas del año escolar

**Los estudiantes que quieren traer a otro alumno como visitante, por el día, deben obtener el permiso por escrito del administrador y de todos los maestros al menos dos días antes de la fecha de visita. A los estudiantes solo se les permite sombread si consideran asistir a WRHS.

Equipo del Distrito, Política de red e Internet

Para que un estudiante que utilice una computadora en establecimientos escolares un válido acuerdo de uso responsable y contrato debe ser firmado por el estudiante y los padres y se conservarán en el archivo de la oficina principal. El incumplimiento de las normas sobre la Rúa será causa de pérdida de equipo privilegios, disciplina, suspensión y/o expulsión. Las infracciones que incluyen una entrada no autorizada o modificación del distrito, escolar, o el estudiante puede ser causa de la base de datos para su remisión a la aplicación de la ley de enjuiciamiento con arreglo a los estatutos de los delitos informáticos del Estado de Idaho y la remisión a la Junta para su expulsión. **(BCSD Póliza 491)**

Ciudadano digital

Como responsables ciudadanos digitales los usuarios:

- Respetarse uno mismo. Los usuarios podrán seleccionar nombres en línea que son apropiados y considerara la información e imágenes que publican en línea.
- Respetar a los demás. Los usuarios no van a utilizar tecnologías para intimidar, molestar o acosar a otras personas.
- Protegerse a uno mismo y a otros. Los usuarios se protegen a sí mismos y a los demás por denunciar los abusos y no enviar material inapropiado o comunicaciones.
- Respetar la propiedad intelectual. Los usuarios podrán citar cualquier y todo uso de los sitios web, libros, medios, etc.
- Proteger la propiedad intelectual. Los usuarios piden para utilizar el software y otros medios de producir, según lo requerido por las leyes de copyright.

Estatuto estatal 18-2202. La delincuencia informática

- (1) Cualquier persona que, a sabiendas, accesos, los intentos de acceso o utiliza o intenta utilizar cualquier equipo, sistema informático, red informática, o cualquier parte de los mismos, con la finalidad de elaborar o ejecutar cualquier esquema o

artificio para defraudar; la obtención de dinero, bienes o servicios por medio de pretextos falsos o fraudulentos, representaciones o promesas; o cometer el robo, comete delito informático.

- (2) Toda persona que a sabiendas y sin autorización altera, daña o destruye cualquier equipo, sistema informático o red informática descrita en la sección 18-2201 del código de Idaho, o cualquier software, programa, documentación o datos contenidos en esa computadora, sistema informático o red informática comete el delito informático.
- (3) Cualquier persona que, a sabiendas y usos sin autorización, se accede a ellos o los intentos de acceder a cualquier ordenador, sistema informático o red informática descrita en la sección 18-2201 del código de Idaho, o cualquier software, programa, documentación o datos contenidos en esa computadora, sistema informático o red informática, comete delito informático.
- (4) Una violación de las disposiciones de las subsecciones (1) o (2) de estas secciones será una felonía.
Una violación de las disposiciones de la subsección (3) de estas secciones será una contravención.

Política de Asistencia

I. Declaración general

Según la Ley de asistencia obligatoria (I. C. 33-202), el padre o tutor de un niño residente en este estado hará que el niño sea instruido en temas comunes y que suelen enseñarse en las escuelas públicas en el Estado de Idaho hasta la edad de 16 años.

Todos los alumnos están obligados a estar en asistencia a la escuela por lo menos noventa (90) por ciento del tiempo o no faltar más de 5 días por cuarto de semestre

Después de una acumulación de más de cinco (5) ausencias durante un cuarto de semestre, la asistencia del alumno será examinado y crédito

puede ser negada por la administración.

Un estudiante ausente diez días consecutivos será descartado de la inscripción de la Preparatoria de Wood River. (BCSD Póliza 522).

El exceso de ausencias, justificada o injustificada, para aquellos menores de 16 años puede resultar en la derivación a delito de estatus (Status Offense).

Los estudiantes con privilegios de conducción serán referidos al Departamento de Transportación de Idaho para la revocación de licencia/permiso de conducción (Código de Idaho 49-303A).

II. Procedimientos de Asistencia

- 1.** Los padres/tutores serán notificados de cualquier ausencia.
- 2.** Solo los padres o tutores legales pueden excusar la ausencia de los estudiantes.
- 3.** Las ausencias deben ser aclaradas por los padres dentro de 48 horas a través de una llamada telefónica o correo electrónico o el estudiante debe traer una nota de los padres después de su regreso. Después de ese tiempo el estudiante es considerado ausente (truant).
- 4.** Los estudiantes que salgan o vayan a la escuela durante el día deben ir a la oficina principal para firmar salida o entrada.

III. Ausencias del Estudiante

Las ausencias deben ser aclaradas por los padres dentro de 48 horas a través de una llamada telefónica o correo electrónico o el estudiante debe traer una nota de los padres después de su regreso. Después de ese tiempo el estudiante es considerado ausente (truant).

Los estudiantes que llegan a la edad de 18 años puede excusar su ausencia con el consentimiento escrito de sus padres.

Citas médicas o/y odontológicas, visitas aprobadas de colegio, cortes, y eventos patrocinados por la escuela, no contarán hacia las cinco (5) ausencias permitidas por cuarto de semestre con la documentación adecuada.

Ausencias injustificadas:

No tener una excusa o documentación aprobada de los padres será considerado ausencia injustificada y resultará en una ausencia sin permiso.

Administración tiene la determinación final de si una ausencia es justificada o injustificada.

Faltas Injustificadas (Truancy):

Los alumnos que están ausentes sin el conocimiento y consentimiento de los padres o de la escuela serán clasificados como ausente.

Los estudiantes que se van de la escuela sin firmar salida en la oficina principal antes de la autorización de sus padres, serán considerados ausentes. Si un estudiante pierde clase, con el fin de evitar tomar un examen/cuestionario, hacer una presentación o entregar un trabajo asignado que es debido, él/ella recibirá un cero (0) en la prueba o trabajo. Al no firmar su salida como debe de ser, se considera una ausencia injustificada

Administración de Política de Faltas Injustificadas

Primera Ausencia sin permiso: Un padre o tutor será notificado inmediatamente después de la primera ausencia sin permiso y estudiante será asignado detención escolar.

Ausencia sin Permiso Subsecuente: Las ausencias sin permiso subsecuente resultara en que el estudiante sea sujeto a otras medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión, junta con el padre/madre/tutor, un contrato y una audiencia con el superintendente o la junta escolar. Cuando se determina que un estudiante debe ser expulsado por violación a la política de ausencias injustificadas, se adoptarán procedimientos como se explica en la Sección 522.

La pérdida de crédito por ausencias excesivas:

Los estudiantes que acumulan más de 9 ausencias en cualquier clase puede perder el crédito para el curso en cuestión, dependiendo de la decisión de la administración. El padre/guardián será notificado en el día 5, día 7 y cuando exceda el 90 % de la asistencia límite.

Toda la documentación procedente de los médicos, etc. deberán ser presentadas antes o durante la aparición del estudiante con los principales y/o su designado.

Se enviará una notificación de pérdida de crédito. El estudiante y el padre pueden estar obligados a comparecer ante el Director y/o su designado para hablar brevemente la naturaleza de las ausencias. (BCSD Póliza 522)

Retrasos: Un estudiante que no está en el aula cuando suena el timbre de retardo se considerará tarde. Llegadas tardes son una perturbación del proceso de aprendizaje. Retardos excesivos (cinco o más retardos totales) será asignado detención después de la escuela. Si retardos continúe, las consecuencias adicionales ocurrirán.

Retardos no pueden ser justificadas solamente en climáticas extremas. Cinco o más retardos totales será asignado detención después de la escuela.

Fuera del área designada: Estudiantes no en área designada o quienes se salen sin el permiso de su profesor/supervisor será considerado fuera del área designada. Referencias puede resultar en una acción disciplinaria.

POLITICA DE ALMUERZO

El campus está abierto a los del 11° y 12° grado únicamente, siempre que hayan demostrado un buen nivel de asistencia, comportamiento y prácticas de conducción, mientras en el campus o fuera de él en cualquier momento durante el día escolar. El Pase de Almuerzo será expedida a todos los juniors y seniors en buen comportamiento. **Estas etiquetas deben colocarse en la parte posterior de la tarjeta de identificación del estudiante, debe llevarse en todo momento y mostrada en las puertas de salida antes de que los estudiantes sean permitidos a salir.** Los estudiantes pueden tener su pase de almuerzo revocado en cualquier momento durante el año escolar.

El campus está cerrado para todos los de noveno y décimo grado durante el almuerzo, incluyendo el Community Campus. Si una cita médica o dental está programado, los padres deben firmar la salida del estudiante a través de la oficina de asistencia.

Pase de Almuerzo podrá ser revocado en cualquier momento durante el año escolar. Los estudiantes que violen esta política será considerada fuera del área designada (ODA) y sujeto a acción disciplinaria.

EXCURSIONES PATROCINADOS POR LA ESCUELA

Una forma de permiso debe ser firmado por el padre/guardián de cada estudiante que va a dejar la escuela a una excursión escolar. El permiso debe ser entregada antes de la excursión a su maestro.

Los estudiantes son responsables por falta de deberes y material didáctico. Al regresar de la excursión, los estudiantes deben estar preparados a entregar las tareas perdidas, tomar pruebas o exámenes y tomar parte en las actividades diarias de clase.

Si un estudiante tiene ausencias excesivas o reprobando una clase él/ella no podrá asistir a la excursión (co-curriculares se aplican excepciones). Ausencias por excursiones patrocinados por la escuela no cuentan hacia los totales permitidos por periodo de calificación.

POLITICA DE TAREAS

Los maestros deberán proporcionar varias formas para los estudiantes y sus padres para acceder a sus deberes. Por ejemplo, sitios web, anuncios, aula de asignación semanal de documentos y uso de planificadores/calendarios pueden ser medios eficaces para acceder a sus deberes.

Tarea diaria se basará en la estimación del profesor de hora de tiempo de un estudiante promedio. La cantidad diaria total deberá incluir el tiempo para las tareas a largo plazo. Siempre que sea posible, los maestros deberán proporcionar asignaciones en incrementos semanales para permitir oportunidades de gestión de tiempo flexible para los estudiantes y sus familias.

Deberes de las expectativas para cursos de la preparatoria designados como Advanced Placement (AP) o los Honores serán comunicados en el catálogo de cursos de la escuela y/o programa de estudios del curso. Deberes plazos se aplicarán a los estudiantes de GATE a fin de no sobrecargar a los alumnos con exceso de trabajo.

Si el equipo o la investigación basada en Internet está asignado con la tarea y, se le permitirá una adecuada cantidad de tiempo en la escuela o el acceso a la escuela o en una biblioteca estará programado para dar cabida a aquellos alumnos que no tienen acceso a computadoras o Internet en casa.

Esta política no se aplica a la continuación de la escuela (i.e. IDLA) e independiente de los programas de estudios. Deberes de las expectativas para los programas que pueden ser descritas en el acuerdo de inscripción. **(BCSD Póliza 628)**

La Directriz para Tareas (Make-up Work)

Ningún estudiante perderá el crédito académico por cualquier ausencia justificada cuando perdió sus tareas en forma satisfactoria dentro de un plazo razonable de tiempo. Un período razonable de tiempo será definido como por lo menos un día escolar por cada día de ausencia justificada.

Tras la oportuna solicitud, los estudiantes tendrán la oportunidad de completar todas las tareas para el crédito completo. Según lo determine el maestro, la tarea puede ser razonablemente equivalente, pero no necesariamente idéntica, a la pérdida de los deberes durante la ausencia.

Crédito para hacer el trabajo no será dado por faltas injustificadas o absentismo escolar.

El maestro proporcionará el estudiante o el padre/madre/tutor que pide hacer el trabajo con:

1. Una lista de páginas cubiertas durante la ausencia.
2. Información acerca de las asignaciones o proyectos especiales;
3. Una copia de todos los materiales folleto dado durante la

ausencia.

El director o profesor de aula puede hacer excepciones a la directiva en casos extremos.

FINANZAS

Las tarifas y multas son administradas por la oficina de finanzas, y los estados de cuenta mensuales se envían a las familias según sea necesario.

Las tarifas pueden incluir, pero no se limitan a los permisos de estacionamiento, la cobertura anual de daños accidentales de Chromebook, los gastos de viaje del equipo, los paquetes de deportes, los anuarios, etc. Los estudiantes que participen en cualquier actividad extracurricular gobernada por IHSAA también deben comprar una tarjeta de actividad.

Las multas pueden incluir, pero no se limitan a libros de texto perdidos/dañados y Chromebooks, uniformes perdidos, boletos de estacionamiento

Las tarifas pendientes

Todos los cargos deben pagarse antes de que los estudiantes reciban su anuario y/o participen en viajes de actividad. Las personas de la tercera edad no recibirán su diploma, transcripciones ni participarán en el inicio hasta que se hayan pagado todas las tarifas (Política 610 de BCSD).

WRHS tiene el derecho de enviar cualquier saldo pendiente de pago a colección. Al no entregar correctamente dará lugar a todos los libros, Chromebooks y cargos pendientes que se cobraran a las cuentas de los estudiantes.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

El Director y/o el Director Athletic/Actividades será responsable de la organización de todas las actividades del estudiante. Deberá proporcionar la adecuada supervisión, administrar las finanzas de los estudiantes y aprobar todas las actividades estudiantiles con la asistencia de los miembros de la facultad delegada.

Electos Consejo de Estudiantes Funcionarios deciden cómo se gastan los fondos del grupo estudiantil con la asistencia y orientación de asesores asignados y la aprobación del director. Los funcionarios del sindicato estudiantil también gobiernan la creación de clubes patrocinadas por la escuela y actividades y supervisar su estado. Ninguna actividad se celebrará el domingo.

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN: Todos los estudiantes recibirán

una tarjeta de identificación de estudiante permanente el día fotos. Los estudiantes están obligados a tener estas tarjetas con ellos en todo momento mientras en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela. Las tarjetas de identificación son necesarias para todos los libros de la biblioteca, la biblioteca, comedor, admisión a los bailes y salir de la escuela para el almuerzo.

Tarjetas de Actividades Estudiantiles da a los estudiantes admisión gratuita a todos los eventos atléticos en casa, y eventos musicales. Tarjetas de actividades no permiten la admisión al distrito o Estado competiciones.

Para participar en cualquier actividad extracurricular gobernado por

Los estudiantes están obligados a tener tarjetas de ID de estudiante con ellos en todo momento mientras en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela. Pérdida de tarjetas de identificación o tarjetas de actividades debe ser reportado a la oficina. Nuevas tarjetas serán emitidas tras el pago de \$5.00. Falsificación, falsificación o tergiversación de ID/tarjetas de actividades puede resultar en la pérdida de

IHSAA, la compra de una tarjeta de actividad es necesaria. Las actividades incluyen banda, béisbol, baloncesto, cheerleading (porrista), coro, cross country, debate, teatro, golf, fútbol, orquesta, fútbol, softbol, discurso, natación, tenis, pista y lucha.

Bailes: Se requerirá que los estudiantes presenten identificación actual de WRHS. Cada estudiante puede patrocinar a un invitado por evento. Cualquier estudiante que un huésped debe completar y girar en el pase de invitado a la administración 48 horas antes del evento. El ID del invitado debe ser presentado en la puerta. Un invitado debe ser edad de preparatoria escolar hasta los 19 años de edad a menos que se graduó de WRHS del año anterior.

Casilleros

Para la necesaria protección de pertenencias personales y libros se recomienda que cada estudiante de WRHS tenga un casillero. Todos los estudiantes que participen en las clases de educación física, así como el atletismo, deben tener un candado, proporcionada por WRHS, para su

casillero de gimnasio. Si el candado, emitida por WRHS, no es devuelto, una cuota de \$5.00 será a cargo del estudiante.

La escuela no asumirá la responsabilidad por los artículos que se pierden o son robados en los casilleros o cualquier otra área o sala dentro del edificio de la escuela.

Perdido y encontrado (Lost and Found)

Elementos encontrados en el edificio o en los terrenos debe ser entregado al salón A101. Estudiantes buscando artículos perdidos debe preguntar en la sala A101. Todos los artículos no reclamados serán donados a la caridad.

LA CONDUCTA DEL ALUMNO

Las violaciones de la disciplina, lo que resultará en acciones disciplinarias, incluyen, pero no están limitados a, los siguientes: **(BCSD Póliza 542.2)**

Nivel 1 Infracciones: infracciones leves que pueden ocurrir.

- Reusarse a seguir las reglas de la escuela y/o clase
- Violación del estacionamiento de la escuela y normas de conducción segura
- Violación de la política de transporte escolar
- La conducta disruptiva y desobediencia voluntaria
- Trampas/plagio
- La vulgaridad o blasfemia
- La posesión de material obsceno y/o material sexualmente explícito
- Demostraciones públicas de afecto
- Fuera del área designada
- Violación de la política de asistencia incluido el ausentismo
- El acoso de otros basados en el sexo, raza, color, origen nacional, edad, creencias religiosas, origen étnico o discapacidad
- El uso no autorizado del teléfono celular y/o dispositivo electrónico Falsificaciones
- Violación de código de vestir
- Teléfono celular o dispositivo de comunicación electrónica **(BCSD Póliza 518)**

Nivel 2 Infracciones: las infracciones que son más graves en la naturaleza o persistentes violaciones de Nivel 1.

- La negativa de los estudiantes para identificarse ante el personal de la escuela, previa solicitud
- El uso del tabaco en la escuela
- Enfrentamientos/Pleitos
- El robo o la entrada no autorizada en las escuelas, casilleros, o vehículos en establecimientos escolares
- Vandalismo personal o la propiedad de la escuela a menos de \$500

Nivel 3 Infracciones: Delitos de violaciones que alteran significativamente la escuela y/o actividades relacionadas con la escuela o persistente, nivel 1 o Nivel 2 violaciones. Estos pueden incluir la presentación de informes a la observancia de la ley.

- Poseer o usar la parafernalia
- Falsa alarma de emergencia/manipulación con dispositivos de seguridad
- Verbal, no verbal o abuso físico de otros estudiantes (novatadas, peleas, etc.).
- La intimidación y/o Cyber Bullying
- Acoso Sexual
- Exposición indecente
- Pandilla o banda actividades conexas, incluida afiliación de pandillas, intimidación, amenazas de violencia, enfrentamientos, reclutamiento, ropa, grafiti, o idioma/gestos
- Acceso no autorizado o intentar acceder a archivos de la computadora
- Delito de robo (sobre \$500) - Estudiante y/o la propiedad de la escuela
- Travesura criminal/vandalismo, daños graves a más de \$500
- Verbal, no verbal o abuso físico de un oficial de la escuela

Nivel 4 Infracciones: Violaciones graves delitos que interrumpan la escuela y/o actividades escolares e incluye la elaboración de informes para el cumplimiento de la ley.

- El uso, la venta, la distribución, la posesión, o estar bajo la influencia de narcóticos, drogas peligrosas o sustancias controladas, o bebidas alcohólicas

- Bomba/falsa amenaza de bomba
- Asalto/batería con gran riesgo de muerte o lesiones físicas graves
- Abuso sexual o violación
- La posesión de armas de fuego, armas u objetos peligrosos o cualquiera de los elementos que podrían utilizarse para lesiones físicas;

Comportamiento no cubiertos

La administración podrá agregar reglas razonables para la operación segura de la escuela.

Código de Vestimenta: El código de vestimenta política se aplica a todas las actividades escolares y eventos. Los estudiantes WRHS se adherirá a la siguiente vestimenta política, a fin de ayudar: **(BCSD Políza 517)**

- Proporcionar un ambiente escolar seguro y ordenado.
- Crear y sostener un lugar de trabajo apropiado/entorno de aprendizaje.
- Apoyar el currículo escolar, que incluye la salud y la higiene, el carácter y la educación para la carrera.
- Promover el orgullo en la apariencia personal y en la escuela.

Directrices:

1. Cualquier ropa, joyería, accesorios u otro artículo personal deberá estar libre de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que
 - es vulgar, profano o sexualmente sugestivo.
 - tiene por objeto intimidar o expresar prejuicios y discriminación contra las personas por motivos de raza, etnia, género, religión, origen nacional, situación socioeconómica, expresión de género u orientación sexual.
 - promueve o fomenta la actividad ilegal, incluida cualquier afiliación de pandillas o el uso de drogas, alcohol o tabaco.
2. Las prendas que expongan los pechos, el abdomen y/o las nalgas no se usarán para la escuela.
3. Las gafas de sol y gorros (es decir, capuchas / pañuelos / redes para el cabello) y gafas de sol que oscurezcan u oculten la identidad de

un estudiante no se usarán dentro del edificio (excepto por razones de instrucción, seguridad, religiosas o médicas).

4. Se requiere calzado

El Director y/o la persona que él designe podrán determinar la vestimenta apropiada opciones para días de actividades, eventos especiales (es decir, bailes, juegos, etc.) y/o fuera del campus, las

Las decisiones acerca de la conveniencia de ropa, calzado y accesorios serán realizados por el Director y/o su representante designado. La administración se reserva el derecho de conceder excepciones médicas. Los elementos considerados inapropiados serán llevados al estudiante y se le llamara la atención y los padres para tomar una acción correctiva.

actividades patrocinadas por la escuela.

Aplicación de Política de Ropa de WRHS

Primera ofensa: El estudiante se le pedirá cambiar de ropa o ponerse ropa proporcionados por la escuela que cumple con la directiva. Los estudiantes deben regresar la vestimenta a la oficina al final del día. Si no se devuelven en el mismo estado, el estudiante tendrá que pagar una cuota de sustitución.

Segunda Ofensa: El alumno deberá cumplir con las políticas y la suspensión será asignado.

Tercera Ofensa: El estudiante será suspendido por 1 día.

Las novatadas, el acoso, la intimidación, las amenazas y la

Intimidación: Cualquier estudiante causar, intentar causar o amenazar con causar lesiones mentales, emocional y/o lesiones físicas a otra persona en la propiedad de la escuela, durante una actividad patrocinada por la escuela, o cualquier problema relacionado con la escuela podrá ser suspendido y/o recomendadas para la expulsión. Las novatadas ocurren cuando cualquier persona que, a sabiendas, requiere la realización de cualquier acto por un estudiante, o la aquiescencia de ningún acto realizado por o a un estudiante, a los efectos de la inducción, la admisión en la iniciación, afiliación con, o mantener la pertenencia a ningún grupo, organización, sociedad, club o equipo, o de cualquier acción o declaración que hostiga, humilla, amenaza, humilla, o intimide a otro estudiante. Cyber-bullying implica que cualquier individuo o grupo con equipo y tecnología de la comunicación o a participar, en forma

deliberada, repetida y comportamientos hostiles que se pretende perjudicar a otros puede ser sujeto a acción disciplinaria. **(BCSD Póliza 506.5)**. Cualquiera de estas acciones puede ser reportado a las autoridades.

Acoso sexual: cualquier forma de acoso sexual está prohibida. Es la política del Distrito Escolar del condado de Blaine para mantener el aprendizaje y entornos de trabajo libre de acoso sexual. Será una violación de esta política para cualquier estudiante para hostigar a un estudiante o personal escolar a través de conducta o comunicación de carácter sexual. El distrito escolar va a investigar todas las denuncias, formal o informal, verbal o escrita, de acoso sexual, y a la disciplina o tomar medidas apropiadas contra cualquier alumno que haya violado esta política. **(BCSD Póliza 506.5)**

Los Pleitos: el pleito no será tolerado en la preparatoria de Wood River High en cualquier forma. Los estudiantes que participen en los combates/pleitos será suspendida. Si un estudiante se encuentra que no han iniciado la lucha, alternativa consecuencias pueden aplicarse en cuanto a participación real. Varios pleitos resultarán en una audiencia ante el superintendente o la junta escolar.

Las Redes Sociales

Dada su afiliación con Wood River High School, el uso de las redes sociales de los estudiantes refleja en Wood River High School, las Escuelas del Condado de Blaine y nuestra comunidad. El uso de las redes sociales está destinado a ayudar a construir nuestra marca e identidad, promover nuestra escuela, estudiantes, clubes y equipos, así como para construir redes y conexiones.

Se prohíbe el uso de las redes sociales que tenga un impacto disruptivo en Wood River High School. Algunos ejemplos de uso específicamente prohibido incluyen, entre otros:

- Lenguaje sexualmente explícito, profano, lascivo, indecente o difamatorio.
- Lenguaje despectivo con respecto al personal de la escuela u otros estudiantes.
- Comentarios o imágenes diseñadas para acosar o intimidar a estudiantes o personal de la escuela.

- Fotos o imágenes desnudas, sexualmente orientadas o indecentes, así como imágenes alteradas.

Uso de/o posesión de drogas ilegales, el alcohol, el tabaco o parafernalia de drogas: Estudiante del uso o posesión de alcohol o de otras sustancias prohibidas (es decir vapes) no serán permitidas en la propiedad de la escuela. Esto no sólo se aplica durante el horario escolar, pero durante cualquier actividad patrocinada por la escuela, ya sea dentro o fuera de la propiedad escolar, y se aplica a los vehículos de los estudiantes.

En un esfuerzo para eliminar las drogas de la preparatoria de Wood River, un perro de drogas va a visitar la escuela y estacionamiento periódicamente a lo largo del año escolar.

Si existe una sospecha razonable para creer que un estudiante está bajo la influencia del alcohol o en posesión de una sustancia ilegal, él/ella deberá tomar un examen de drogas sin costo alguno, por la administración de la escuela. La persona, las posesiones y el vehículo serán revisados. Rehusarse a ser probado dará lugar a la inmediata aplicación del Distrito Escolar del condado de Blaine de Drogas y Alcohol política. **(BCSD Póliza 551)**

El uso o posesión de alcohol, drogas ilegales, tabaco o parafernalia resultará en lo siguiente:

- 1ª Ofensa:** Se notificará al padre o guardián, así como a las agencias locales de aplicación de la ley. Suspensión inmediata por hasta cinco días y remisión al terapeuta de salud mental de BCSD para el cribado de uso y plan de intervención.
- 2ª Ofensa:** Se notificará al padre o guardián, así como a las agencias locales de aplicación de la ley. Suspensión inmediata con disciplina progresiva hasta la audición previa a la expulsión y remisión al terapeuta de salud mental de BCSD para el examen de uso y el plan de intervención.
- 3ª Ofensa:** Se notificará al padre o guardián, así como a las agencias locales de aplicación de la ley. Suspensión inmediata con disciplina progresiva hasta audiencia de expulsión

La fabricación, venta o distribución de tabaco, alcohol, o cualquier actividad ilegal o controlada inhalantes químicos que afectan el estado anímico o abusado de químicos:

Primera ofensa: el padre o tutor será notificado, así como organismos locales encargados de hacer cumplir la ley. El estudiante será inmediatamente suspendido de la escuela con una recomendación a la Junta de Directiva de la expulsión de un (1) año calendario completo. La aplicación de la ley será notificada.

Robos y vandalismo: consecuencias para los estudiantes implicados en robo o daños personales o de la propiedad de la escuela será como sigue:

Primera ofensa: Suspensión y restitución.

Segunda Ofensa: suspensión, restitución y pre-audiencia de expulsión.

Tercera infracción: Suspensión con la recomendación de la junta Directiva para expulsión.

Las Manifestaciones Públicas De Afecciones: se espera que los alumnos se abstengan de inaceptables manifestaciones públicas de afecto en la escuela, en la escuela o en cualquier evento patrocinado por el distrito. Inaceptables las manifestaciones públicas de afecto incluyen, pero no limitado a, cualquier beso prolongado o cualquier toque de naturaleza sexual. Los estudiantes que violen esta póliza estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Teléfonos Móviles y Dispositivos Electrónicos: (BCSD Póliza 518)

Los estudiantes no pueden usar teléfonos móviles y/o dispositivos electrónicos en WRHS durante horas de clases, a menos que sea indicado por un maestro para fines de instrucción. Los teléfonos celulares pueden ser utilizados en la escuela **solamente** antes de la escuela, durante el almuerzo, después de la escuela. El permiso para usar su teléfono celular puede ser otorgado por un administrador, maestro o miembro del personal de la escuela

Teléfonos o dispositivos que contengan material inadecuado pueden ser confiscados y el estudiante puede estar sujeto a una acción disciplinaria y/o legal.

Los estudiantes que violen nuestra política de teléfono móvil/dispositivo electrónico estará sujeta a las siguientes medidas disciplinarias:

1ª ofensa: Teléfono/dispositivo confiscado por el personal y llevado a la oficina. Al estudiante se le da una advertencia y puede recoger el teléfono/dispositivo después de la escuela en la oficina principal

2ª Ofensa: Teléfono/dispositivo confiscado por el personal.

Teléfono/dispositivo debe ser recogido por los padres no antes que al final del día.

3ª Ofensas Repetidas: resultara en la confiscación del teléfono y devuelto solamente al padre después de una reunión con el padre, el estudiante, y la administración. Se determinará la acción disciplinaria apropiada.

El uso del teléfono celular durante el día de instrucción está prohibido y se tomarán medidas disciplinarias.

Armas: Llevar o poseer un arma en la propiedad escolar es ilegal. Muchos instrumentos pueden considerarse armas tales como, pero no limitado a: pistolas, cuchillos de todo tipo, picos de cualquier tipo, tubos de plomo, bates, cadenas, palos de porta brocas, estrellas arrojadas, dardos, nudillos de metal, explosivos. Los estudiantes tienen prohibido, a sabiendas, voluntariamente y/o poseer, manejar, transmitir o utilizar cualquier instrumento que podría ser utilizado como un arma de cualquier tipo. La posesión, el uso o el intento de usar algo como un arma puede resultar en la expulsión recomendados.

Falsificación: falsificación incluye a alguien llamar haciéndose pasar por un tutor o falsificando la firma de otra persona y falsificación de documentos oficiales. Los estudiantes que violen esta póliza estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Deshonestidad académica - Trampas/Plagio: Cualquier alumno que participe en deshonestidad académica recibirá un cero en la asignación. Acciones disciplinarias adicionales serán asignados por la administración en función de la gravedad de la infracción. **(BCSD Póliza 542.2)**

Ejemplos de trampas/plagio incluyen, pero no están limitados a:

- Copiar de otros durante un examen.

- Comunicar respuestas de exámenes con otros estudiantes durante un examen.
- Ofrecer hacer el trabajo de otra persona como propio, en su totalidad o en parte.
- Tomar un examen para otro estudiante o tener a alguien para tomar un examen de sí mismo.
- Compartir las respuestas para un examen para llevar a casa o asignación a menos que estén expresamente autorizados por el instructor.
- La manipulación con un examen después de que ha sido corregido, y luego devolverlo para obtener más crédito.
- Utilizando materiales no autorizados, respuestas preparadas, notas escritas, u oculta o información no autorizada durante un examen.
- Permitir a otros a hacer la investigación y/o escritura de cesión (incluyendo el uso de los servicios de una compañía de papel académico comercial).
- Utilizando copiar materiales basados en Internet
- Usando un teléfono celular para buscar respuestas

Política de uso electrónica durante la prueba

La Preparatoria de Wood River ha adoptado la siguiente política para todas las pruebas de la actual CollegeBoard SAT política de la administración de la prueba:

El uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos prohibidos (incluyendo iPods, MP3's o auriculares) en cualquier momento durante un período de prueba está prohibida. Si un estudiante tiene un teléfono, computadora de mano, o cualquier otro dispositivo electrónico en su posesión, necesitarán completamente apagarlo y guardarlo en su mochila hasta que salen del aula. Si un estudiante está usando cualquier dispositivo prohibido en cualquier momento durante un período de prueba, incluyendo descansos, o después de que haya terminado el examen, se enviará a la oficina, y recibirán un cero. Además, cualquier dispositivo electrónico que no se apague y poner lejos pueden ser confiscados y su contenido inspeccionados como parte de una investigación minuciosa.

Búsqueda E Incautación (BCSD Póliza 542)

Un estudiante tiene el derecho a la privacidad de su persona. Debe existir

una sospecha razonable (en el sentido de que existen motivos razonables para sospechar que una búsqueda revelará evidencias de que el estudiante ha violado o está violando la ley o el reglamento escolar) para creer que contiene artículos prohibidos en la propiedad de la escuela antes de que los funcionarios de la escuela emprender la búsqueda de una propiedad o personal del estudiante de la escuela de propiedad emitido. En el caso de búsqueda e incautación:

1. La búsqueda de la propiedad de la escuela asignada al estudiante (armario, escritorio, etc.) o bienes personales (mochila, bolso de mano, vehículo, etc.) deberán ser realizadas con el estudiante y testigos competentes presentes excepto en circunstancias extremas.
2. Artículos ilegales que presentan una amenaza razonable a la protección y la seguridad de los demás será conservado por los funcionarios de la escuela y/o la aplicación de la Ley de pruebas.

Vehículos

Se espera que los estudiantes operan vehículos de una manera prudente y seguro. Innecearias y conducción temeraria en o cerca de la propiedad de la escuela puede resultar en la pérdida de privilegios de conducción del estudiante. Los estudiantes deben respetar todas las leyes de tránsito y el flujo de tráfico en el estacionamiento.

1. La escuela no asumirá ninguna responsabilidad por la seguridad de cualquier vehículo o cualquier incidente relacionado al vehículo para vehículos mientras esté estacionado dentro o fuera del recinto escolar.
2. La escuela se reserva el derecho a retirar los vehículos, a expensas del estudiante, o suspender los privilegios de estacionamiento del conductor de automóviles que están estacionados en zonas restringidas. Las zonas restringidas serán identificadas con marcas adecuadas.

PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO

Cualquier estudiante que posea una licencia de conductor legal, comprobante de seguro actual y le gustaría estacionarse en la propiedad de BCSD, incluyendo todas las zonas de estacionamiento alrededor de WRHS y SCHS puede hacerlo mediante la obtención de un permiso de estacionamiento durante o después de su registro en la oficina en un espacio disponible. Se dará prioridad a los del 11° y 12° grado. El

permiso cuesta \$20.00. Si el estudiante tiene dos violaciones de conducción o estacionamiento, el coche puede ser puesto un candado o remolcado a expensas del propietario, tras la correspondiente notificación o el permiso podrá ser suspendida. Cualquier estudiante vehículos estacionados en el recinto escolar incluyendo WRHS y SCHS estarán sujetas a las siguientes consecuencias:

Consecuencias de violación de estacionamiento:

Primera ofensa:	Multa de \$20.00
Segunda Ofensa:	Multa de \$25.00
Tercera Ofensa:	Multa de \$25.00 y el vehículo será remolcado

Estudiante infracciones de estacionamiento en zona de estacionamiento de visitantes:

Primera ofensa:	Multa de \$20.00
Segunda ofensa	Multa de \$25.00 y el vehículo será puesto un candado o remolcado

Estudiante violación de estacionamiento en la zona de discapitados:

Primera ofensa:	Multa de \$20.00 y el vehículo será puesto un candado o remolcado
-----------------	---

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Para más información sobre las actividades de WRHS – vaya a la ficha atlética en el sitio web de WRHS o vaya a www.wrswolverines.org

El propósito y los objetivos de la preparatoria de Wood River High/ Departamento de Actividades Atléticas y sus programas atléticos inter-escolares son el desarrollo y mantenimiento de la salud individual y el vigor, la perfección de las habilidades, el ejercicio de la competencia, el desarrollo de la deportividad y la ciudadanía, y la contribución a la escuela y la comunidad espiritual y moral.

La participación en cualquier actividad extracurricular es un privilegio, no un derecho. Los dirigentes estudiantiles, que incluyen a funcionarios del sindicato estudiantil, representantes de clase, porristas y aquellos estudiantes que participen en actividades extracurriculares, se espera establecer un ejemplo positivo para el resto del grupo estudiantil. Si estos

estudiantes rompen las reglas estipuladas en el Código de Conducta del Distrito Escolar del condado de Blaine, ya sea en o fuera de la propiedad escolar, aunque sí o no participa en una actividad patrocinada por la escuela, habrá una pena adicional involucrado.

Actividades de la Escuela Secundaria de Idaho (Asociación IHSAA) patrocinó actividades incluyen banda, béisbol, baloncesto, cheerleading (porrista), coro, cross country, debate, teatro, golf, fútbol, orquesta, fútbol, softbol, discurso, natación, tenis, pista y lucha.

En la temporada de elegibilidad: los estudiantes involucrados en actividades IHSAA o atletismo están sujetos a exámenes de grado semanal durante la temporada de actividad. Cualquier estudiante que tenga un D o F irá en período de prueba académico hasta que los grados hayan mejorado a C- o mejor. Cualquier estudiante que tenga una F en semanas consecutivas se volverá académicamente inelegible para la competencia.

Este estudiante y padre/madre/tutor el acuerdo y la comprensión de la actividad del Departamento de Formación y reglas de conducta complementa las políticas del Distrito Escolar del condado de Blaine. En caso de cualquier conflicto entre este Acuerdo y las políticas del Distrito Escolar del condado de Blaine, el Distrito Escolar del condado de Blaine políticas van a prevalecer.

Los estudiantes que participan en el programa de actividades inter-escolares atléticas/comprometerse a las siguientes metas personales:

- Un foco principal de desarrollo académico y asistencia
- La presentación de una imagen positiva a través de vestirse y asearse
- Evitación de cualquier acción que pudiera traer la vergüenza o descrédito a sí mismos o a su equipo.
- Desarrollo de los estándares de salud personales deseables (que incluye la abstinencia de tabaco de cualquier tipo, bebidas alcohólicas y drogas ilegales y sustancias)
- Desarrollo de habilidades
- Crecimiento de una filosofía competitiva que incluye la deportividad y una conciencia constante de la escuela y el orgullo de la comunidad.

Los participantes de cada equipo se registrarán, como mínimo, por las siguientes reglas de departamento/actividad atlética. Cada entrenador o Asesor podrá establecer otras reglas individuales, las reglas para su equipo tal como toque de queda en estancias de una noche, asistencia en sesiones de práctica, conducta personal y aspecto personal.

Atletismo/Actividades participantes quienes incurran en cualquier forma de novatadas, o que no se denuncien actos de novatadas que son testigos, estará sujeto a una o más de las siguientes medidas disciplinarias: expulsión, suspensión de la escuela, la pérdida de privilegios; suspensión/ actividades atléticas y remisión a los organismos encargados de hacer cumplir la ley correspondiente.

Reglas de conducta/comportamiento están en efecto durante todo el año, cuando la escuela está dentro o fuera de sesión, incluyendo el verano, Vacaciones, fines de semana y festivos.

Crédito de educación física

La preparatoria de Wood River High requiere dos créditos de educación física (PE) como requisito de graduación. Un estudiante atleta puede satisfacer un máximo de uno de los dos créditos PE IHSAA participando en actividades deportivas que incluyen Cheerleading (porristas), Fútbol, Cross Country, Fútbol, Voleibol, Baloncesto, Lucha Libre, béisbol, softball, Golf, tenis y pista. La mitad de la Educación Física crédito será emitido tras la finalización de cada temporada deportiva si el estudiante cumple los criterios mínimos siguientes:

- 1) Finaliza la temporada deportiva en buena conducta y recibe un certificado en novato, Junior Varsity o Varsity.
- 2) Atiende el 90% de los eventos programados (incluyendo prácticas programadas y competiciones oficiales).

Seguros

Wood River High School requiere que cada estudiante atleta estar cubiertos por el seguro de accidentes. La firma de un estudiante en su formulario de participación atlética indica que, junto con el permiso de sus padres para que su hijo o hija participe, aceptar la responsabilidad de

mantener un programa de seguros para cubrir a él o a ella en caso de lesión. Compañía independiente de información sobre el seguro está disponible en la preparatoria de Wood River High. Comuníquese con el Director de Actividades/Atléticas para más información.

Manual del estudiante - Formulario de acuerdo

He leído el manual del estudiante y estoy de acuerdo en seguir las reglas de la escuela preparatoria de Wood River, el distrito escolar del Condado de Blaine y las políticas de IHSAA mientras que este en la escuela, en el autobús, o en eventos patrocinados por la escuela o cualquier

otra actividad que represente la escuela secundaria de Wood River.

Estudiante nombre impreso

Firma del estudiante

Fecha

Firmar, fecha, corte y girar la hoja en esta firma a su profesor asesor.