

Manual de Padres y Estudiantes 2018 - 19

Thad Biggers

Director

Aaron Bronson

Vice Directora

Nancy Sutton

Asistente Administrativa

520 1st Avenue South

Hailey, ID

83333

Teléfono: (208) 578-5070

Fax: (208) 578-5170

www.blaineschools.org

TE DAMOS LA BIENVENIDA A LA ESCUELA PRIMARIA HAILEY

Bienvenido a la Escuela Primaria Hailey. Nosotros confiamos en ti para extender la tradición de excelencia de los Cometas en formación académica, civismo, actividades extracurriculares y atletismo.

El personal de la Escuela Primaria Hailey está comprometido a proveer diversas experiencias de aprendizaje de calidad. Somos una escuela promotora de El líder en mí. Estamos dedicados a inculcar los 7 Hábitos que inspirarán tu liderazgo personal.

La Escuela Primaria Hailey tiene expectativas y estándares académicos muy altos para ayudarte en tu trayecto académico preparándote para llegar a la universidad e iniciar una carrera profesional después de tu graduación. ¡Trabajando todos juntos podemos lograr con éxito estos objetivos, pero se necesita trabajar duro, autodisciplina, ser un buen ciudadano, respetar a los demás y disposición para realizar el esfuerzo!

¡Así que trabaja duro, involúcrate activamente, diviértete y crea recuerdos fabulosos aquí en la Escuela Primaria Hailey!

Atentamente,

Thad Biggers

Director

Aaron Bronson

Vice Directora

El propósito de este manual es proporcionar a los estudiantes y a los padres las expectativas de la escuela y del distrito como miembros de nuestra comunidad educativa. Cómo se cumplan estas expectativas variará de un equipo de trabajo a otro, un maestro a otro y de estudiante a estudiante. Como siempre respetaremos a cada estudiante individualmente y sus necesidades específicas.

La misión de Distrito Escolar del Condado de Blaine es **inspirar, involucrar, educar y capacitar** a cada estudiante.

Misión de la Escuela Primaria Hailey: Desarrollaremos líderes mundiales a través de enseñanza de calidad, un estudiante a la vez.

EL DIA ESCOLAR

Nuestro día escolar inicia a las 8:00 y termina a las 2:30. La clase matutina de Preescolar es de 8:00 a 11:00 y la de mediodía es de 11:30 a 2:30. **Si su hijo está enfermo o no podrá asistir a la escuela agradeceremos que nos avise enviando un correo electrónico (nsutton@blaineschools.org) o llamando a la oficina (578-5070) antes de las 9:00 a.m.**

Al llegar en la mañana, los alumnos deben ir directamente hacia la parte sur de la escuela al patio de recreo o a desayunar al comedor de la escuela. Ellos no deben salir de la escuela. **Los alumnos no deben llegar antes de las 7:30 am.** Cuando suena el timbre a las 7:55, deben de entrar a la escuela e ir directamente a su salón de clases. Los alumnos que caminan o manejan una bicicleta para llegar a la escuela deben salir de la escuela tan pronto como el timbre de salida suena a las 2:30 p.m. Se espera que los alumnos permanezcan dentro de las instalaciones de la escuela durante todo el día escolar y que se retiren de las instalaciones a las 2:30.

Tarjetas en caso de emergencia: Parte del proceso en línea es la información de emergencia. **Es muy importante que notifique a la oficina y haga los cambios en skyward en caso haya algún cambio durante el año escolar.**

Visitantes: A los padres de familia que tienen niños inscritos en la escuela los animamos a visitarnos. Es de gran ayuda si antes de la visita se hacen los arreglos necesarios. Todos los visitantes TIENEN que registrarse en la oficina principal y recibir un pase de visitante. Si su pase de visitante no está visible, es una de nuestras reglas preguntar a qué se debe su presencia en nuestras instalaciones. No se ofenda, esta medida nos ayuda a mantener seguro a su hijo. Por favor si nos visita no traiga otros niños ya que esto resulta en una atmósfera desorganizada y no productiva. No es nada recomendable tener visitas de estudiantes. Si tenemos en la escuela niños en edad escolar que no están inscritos visitándonos resulta perjudicial para el proceso educativo.

Vestimenta: La Escuela Primaria Hailey proporcionará un ambiente educativo propicio para el aprendizaje, que minimiza las interrupciones o distracciones y se esfuerza por proteger la salud y la seguridad de sus estudiantes. También se les recuerda a los estudiantes que su apariencia (vestimenta y aseo) afecta significativamente la forma en que los demás responden hacia ellos. La vestimenta sigue siendo la responsabilidad principal de los estudiantes como la de sus padres. No se permitirán sombreros ni lentes de sol dentro de la escuela. El código de vestimenta completo se encuentra en el sitio web del distrito en "Políticas del distrito". Los niños deberán usar botas y pantalones de nieve durante el invierno en el patio de recreo. Se prefiere el uso de zapatillas en el patio de recreo.

Uso de teléfono: El teléfono de la oficina **no** es para uso de los alumnos excepto en caso de **enfermedad** o **emergencia**. Los celulares de los estudiantes deben permanecer apagados y guardados en la mochila durante el día escolar. La escuela no se hace responsable por teléfonos celulares robados. Planes para actividades recreativas después de la escuela **deben de hacerse antes de venir a la escuela**. No se permite el uso de celulares mientras se está en el autobús escolar. No se permite hacer llamadas durante la clase.

PROGRAMA DE COMIDAS ESCOLARES

El programa de comidas escolares del Distrito Escolar se maneja por computadora. Cada estudiante tiene una cuenta a la que se le asigna el número del estudiante como identificación. El desayuno y el almuerzo deben ser pagados por adelantado.

Hay diferentes maneras en las que usted puede pagar:

1. Envíe dinero o un cheque con su niño.
2. Envíe cheques para pagar alimentos o leche al Distrito Escolar del Condado de Blaine. Asegúrese de incluir el nombre de su hijo en el cheque. Los cheques pueden ser enviados a:
Hailey Elementary, 520 1st Ave. South, Hailey, ID 83333.
3. También puede hacerlo en internet ingresando a la página del distrito www.blaineschools.org, seleccione servicios de comida que está del lado izquierdo de su pantalla, y de ahí vaya a pago “en línea” para hacer pagos a la cuenta de comidas de su hijo. Si tiene preguntas al utilizar este método, por favor llame a Karen Hoffman al 208-578-5018.

Beneficios de comidas escolares gratis o a precio reducido están disponibles para familias que reúnen los requisitos para recibir este beneficio. Las solicitudes están disponibles en la oficina de la escuela, la oficina del distrito o en internet.

Se invita a los padres de familia a comer el almuerzo con sus hijos cuando gusten hacerlo. Se les agradecerá que llamen al comedor de la escuela al 578-5070 para informar de su visita. Por favor regístrense en la oficina a su llegada. El horario de almuerzo es el siguiente:

K-1er grado	11:30-12:10
2do y 4to grado	11:50-12:30
3er y 5to grado	12:10-12:50

Los niños que deseen traer su propia lonchera lo pueden hacer. Todos los alumnos deben traer una merienda para la mañana.

CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA

En caso de cierre de emergencia de la escuela debido al clima o a alguna otra razón por favor sintonice la estación de radio KECH Radio-FM 95.3 para estar informado. El Distrito Escolar del Condado de Blaine ha implementado iniciar clases con un retardo de dos horas con la opción de que la escuela podría cerrarse. El aviso de que la escuela iniciará retrasada dos horas se transmitirá a las 6:00 am y la decisión de “asistir” o “no asistir” deberá hacerse a las 7:45 am. Preferiríamos que no llame a la escuela por asuntos

relacionados a cierres, ya que necesitamos mantener las líneas telefónicas desocupadas en caso de alguna emergencia. Su ayuda en estos casos será muy apreciada.

También usted recibirá un mensaje de texto a su celular si hubiera una emergencia o si la escuela retrasara la hora de inicio. Asegúrese de tener sus números telefónicos actualizados en el sistema SKYWARD. Si usted necesita hacer algún cambio de número de teléfono o dirección por favor llame a la oficina al 578-5070 o envíe un correo electrónico a nsutton@blaineschools.org

TRANSPORTE

Apreciamos mucho a los padres de familia que hacen planes antes de que inicie la escuela, sobre la manera en que sus hijos van a transportarse diariamente y las actividades que harán al salir de la escuela. **Si usted tiene que avisar a su hijo de algún cambio, por favor llame para notificar del cambio a más tardar a la 1:30 pm.** Cambios de última hora son difíciles de manejar para el personal por las siguientes razones:

1. Corremos el riesgo de que el mensaje de cambio de planes no llegue al estudiante a tiempo.
2. No siempre se puede verificar quien está dejando el mensaje.
3. Los estudiantes pueden confundirse y no estar seguros de que es lo que deben hacer.

Servicio del autobús: El servicio de autobús escolar está disponible para la mayoría de los estudiantes y el horario del autobús se puede encontrar en el sitio web del Distrito. Para obtener más información o si surge algún problema, llame al Departamento de Transporte al 578-5420 / 5425. Si su hijo pierde el autobús después de la escuela, debe presentarse en la oficina para coordinar el transporte alternativo.

Rutas alternativas del autobús: A un estudiante se le permite un punto de recojo y un punto de dejada.

Bicicletas-patinetas-patines-patinetas con manubrio: Las bicicletas, patinetas, patines y patinetas con manubrio se usarán únicamente como medio de transporte. Las bicicletas se estacionarán y se les colocará candado en el portabicicletas que está frente a la entrada principal de la escuela. A la hora de la salida se retirarán de los alrededores de la escuela caminando.

Recoger estudiantes a la salida y dejarlos a la hora de entrada: Los padres de familia de los niños de kínder, 3º, 4º y 5º grado deberán dejarlos enfrente del edificio en la planta baja de la escuela. Los alumnos de 1º y 2º deben ser dejados enfrente de la planta alta del edificio (entrada a la oficina).

A los niños del preescolar puede dejarlos frente a su salón de clases. Los padres de familia deberán recoger a sus hijos a la hora de salida en los lugares ya mencionados. **Por favor no deje a sus hijos en la parte trasera del edificio de la escuela ni en el área de estacionamiento del personal.** Tenga a sus niños listos para bajar de su vehículo, para que el tráfico pueda mantenerse en movimiento.

ASISTENCIA Y AUSENCIAS

Las leyes del Estado de Idaho requieren que todos los jóvenes en edad escolar asistan regularmente a la escuela. **Se les pide a los padres que llamen a la oficina antes de la 9:00 am. si su hijo/hija no podrá**

asistir a la escuela ese día. Si la asistencia de algún estudiante se vuelve un problema, la escuela pedirá a los padres que desarrollen un plan en conjunto con la escuela para mejorar la asistencia del estudiante y/o pueden ser remitidos a una corte de asistencia.

Si su hijo llega tarde a la escuela debe reportarse en la oficina antes de ir al salón de clase.

Salida temprano: Si fuera posible, las visitas al dentista, doctor, ortodoncista, etc. Deberán hacerse después de las horas de escuela para que no causen interrupción en el aprendizaje del niño.

Si algún padre considera necesario retirar a su hijo durante las horas de escuela, el padre **DEBERÁ** presentarse en la oficina para registrar la salida temprana de su hijo. También se requiere que el padre envíe una nota firmada informando al maestro del niño que él **se irá temprano** de la escuela.

Nosotros tenemos mucha precaución cuando alguien pide que un alumno salga temprano de la escuela. Por favor no se ofenda si no le reconocemos y se le pide que se identifique cuando solicite retirar de la escuela a determinado estudiante. Sólo estamos demostrando cuanto nos preocupa la seguridad de su hijo.

Ausencias prolongadas: Pedimos de manera muy atenta a los padres que hagan planes para vacaciones familiares de acuerdo a los periodos vacacionales de la escuela. Cuando el alumno falte a clases por que tomó vacaciones familiares, por favor haga que su niño mantenga un diario donde anote sus actividades diarias y que continúe con su programa de lectura (Accelerated Reading). Por favor póngase en contacto con el maestro de su hijo con varios días de anterioridad al viaje para que el maestro prepare tareas de recuperación. Los trabajos o proyectos adicionales que el alumno no haya hecho durante su ausencia se requerirá que los termine a su regreso. Las ausencias prolongadas interrumpen y reducen la continuidad del aprendizaje del niño y deben de evitarse tanto como sea posible. Este tipo de ausencias también afectan a la escuela ya que su fondos de apoyo son reducidos.

Ausentismo no justificado: A los alumnos que estén ausentes sin el conocimiento o autorización de sus padres o de la escuela se les clasificará como ausente sin autorización. Se clasificará de igual manera al estudiante que no se presente a su salón de clases durante el día escolar o que salga de la escuela sin autorización del director. El ausentismo no justificado será tratado de acuerdo a las reglas del Distrito Escolar del Condado de Blaine.

PÁGINA WEB DEL DISTRITO ESCOLAR Y SKYWARD

La página del distrito es www.blaineschools.org En la barra de herramientas en la parte superior, seleccione "Escuelas", de ahí diríjase a la página de la Escuela Primaria Hailey. La página es un recurso muy rico en información donde usted puede enterarse de eventos futuros, calendarios y acontecimientos de la Escuela Primaria Hailey.

El distrito también le ofrece acceso al expediente de su hijo traves de los registros de nuestro programa computarizado, llamado Skyward. Usted puede solicitar un código de acceso yendo a la pestaña "Padres" que está en la parte superior izquierda de su pantalla. De ahí diríjase al "Enlace Rápido" que se encuentra a su derecha, entre al enlace y ahí elija "Skyward Family Access Request" (Petición de Acceso Familiar a Skyward).

PREOCUPACIONES EN LA ESCUELA Y SOLUCION DE PROBLEMAS

Reconocemos que de vez en cuando los padres de familia pueden tener alguna preocupación con respecto a sus hijos y la escuela. Nosotros nos esforzamos por resolver estas dificultades y responder a sus inquietudes. Le animamos a mantenerse activamente involucrado, ya que su opinión es muy importante en cuanto a la solución de problemas. No dude en ponerse en contacto con el maestro de su hijo si usted tiene alguna pregunta o preocupación referente al ambiente en el salón de clase. Si usted considera que su inquietud no fue atendida satisfactoriamente por favor póngase en contacto con el director de la escuela para que pueda ayudarle a resolver la situación y llegar así a una solución viable. Si tiene cualquier otra inquietud, no dude en ponerse en contacto con la oficina o el director en cualquier momento para tratar la situación. Por favor, haga todo lo posible por comunicar sus preocupaciones de manera oportuna a la oficina o al maestro de la clase. Cuando se trata de niños muy pequeños al preguntarles por detalles de alguna situación que pasó hace algunos días o la semana anterior, con frecuencia los resultados son hechos o detalles no muy claros.

Creemos en un enfoque positivo para disciplinar. Hacemos nuestro mejor esfuerzo respetando las decisiones que nuestros estudiantes toman para mantener relaciones sanas y un buen comportamiento en la escuela. Cuando algún niño comete un error le ayudamos a comprender porqué la decisión que tomó fue inapropiada dándole la oportunidad de que tome la que era correcta. Cuando la falta sea más seria se notificará a los padres.

NO se permiten armas de ningún tipo en las instalaciones de la escuela. Incluyendo todos los juguetes que se asemejan a tales; cuchillos, espadas, pistolas, pistolas de agua, láseres, bombas, etc. (esto incluye disfraces durante Halloween u otras celebraciones). Todas las armas serán confiscadas inmediatamente y resultarán en acción disciplinaria.

APROVECHAMIENTO ACADEMICO

Calificaciones: El sistema de calificaciones de la Escuela Primaria Hailey está basado en las reglas del Distrito Escolar del Condado de Blaine. Y es el siguiente:

<u>Académicos</u>	<u>Esfuerzo, Actitud, Estudio, Habilidades, Civismo</u>	
98-100	A+	E- Excelente
93-97	A	S-Satisfactorio
90-92	A-	N-Necesita mejorar
87-89	B+	U-Insatisfactorio
83-86	B	
80-82	B-	
77-79	C+	
73-76	C	
70-72	C-	
67-69	D+	
63-66	D	
60-62	D-	
59-0	F	

Boletas de calificaciones provisionales se enviarán a casa a mediados de cada semestre durante las conferencias de padres y maestros. Se recomienda a los padres comunicarse con el maestro/a en caso el horario de su conferencia no sea conveniente para usted.

Reglas sobre la tarea: Las siguientes reglas con respecto a la tarea se han establecido en la Escuela Primaria Hailey:

1. Los trabajos deben entregarse al día siguiente o en la fecha indicada.
2. A los estudiantes que vengan a la escuela sin traer la tarea hecha podrían perder el derecho al recreo hasta que el trabajo esté terminado.
3. El trabajo que no se entregue dentro de un periodo de tiempo razonable tendrá una calificación de 0%.
4. Entregar trabajos tarde de manera habitual se reflejará en la sección de esfuerzo en la boleta de calificaciones.

Libros de texto: Todos los libros de texto se les prestan a los estudiantes sin cobro alguno. Se espera que ellos hagan uso debido de los libros. Se les recuerda a los alumnos que tendrán que pagar por libros perdidos o dañados al final del año escolar.

Lector Acelerado: Lector Acelerado (Accelerated Reader en inglés) es un sistema diseñado para motivar, administrar y evaluar la lectura basada en la literatura. Los estudiantes leen libros en su propio nivel de lectura y luego toman una prueba de comprensión en el libro. El programa realiza un seguimiento de las pruebas y lecturas de cada estudiante durante todo el año.

SALUD DE LOS ESTUDIANTES

Atención de emergencia: El personal de la escuela dará atención de emergencia a niños enfermos y lastimados. Si su niño se lastima o enferma durante el horario escolar los padres o tutores serán llamados para que acudan a recoger al niño. Si el niño sufre una lesión grave durante el horario escolar, se llamará una ambulancia del servicio de emergencias 911 así como también a los padres o tutores. Si no se logra hacer contacto con los padres o tutores el niño será transportado a la sala de emergencias del hospital más cercano. Es de vital importancia que los números de teléfono en caso de emergencia estén anotados en la tarjeta de emergencia así como los contactos adicionales y sus números de teléfono.

Enfermedades: Si el niño esta enfermo, por favor maténgalo en casa. Si bien es cierto que la asistencia es importante, es lo mejor para todos los involucrados que otros niños no se expongan innecesariamente. Mientras esté en la escuela se espera que el niño participe activamente en todas las actividades incluyendo el recreo. Si el niño tiene que permanecer adentro durante el tiempo del recreo, los padres deben enviar una nota, el niño será enviado al salón de clases acompañado de alguien. Si la ausencia tarda mas de 3 días, se debe enviar una nota del doctor. Por favor, pida tarea para el niño solo en caso de que esté ausente 2 días o más.

Medicamentos: Si un niño debe tomar medicamentos recetados o sin receta durante el horario escolar, el padre / tutor y el médico deben firmar el formulario de Orden del Médico. Los formularios se pueden

recoger en la oficina de la escuela o en la oficina del doctor. Es responsabilidad del estudiante venir a la oficina por el medicamento. Todos los medicamentos se mantendrán bajo llave en la oficina de la escuela. Los medicamentos sin receta, como la aspirina, Advil, Tylenol, solo se dispensarán en la oficina con una orden del médico vigente.

Seguro de accidentes para estudiantes: El distrito escolar no proporciona cobertura de seguro de accidentes para los estudiantes. Sin embargo, hay disponible una cobertura de seguro de accidentes a través de una compañía de seguros. La solicitud está disponible en la escuela. Esta cobertura de seguro, disponible a precios muy razonables, es una transacción realizada estrictamente entre los padres y la compañía de seguros. Este seguro, o su propio seguro médico es obligatorio si su hijo planea participar en los programas extraescolares que se llevan a cabo fuera de las instalaciones de la escuela.

Trabajadoras Sociales: Teri McKenna y Jeanette McIlhenny, están disponibles de tiempo completo para ayudar a los estudiantes que lo necesiten. Nuestras trabajadoras sociales proveen con un plan de estudios preventivo a los estudiantes en sus salones de clase; mantienen grupos de apoyo y trabajan individualmente con los niños y sus familias. Se refiere a algún estudiante para apoyo con la trabajadora social cuando se muestran signos de dificultades sociales o emocionales que pueden interferir con su adaptación y rendimiento académico en la escuela. Se puede comunicar con la Sra. McKenna y la Sra. McIlhenny llamando a la oficina al 578-5070.

ASOCIACIÓN DE PADRES/MAESTROS (PTA)

Animamos a los padres de familia y al personal a participar activamente en la Escuela Primaria Hailey y la educación de nuestros niños. La Primaria Hailey cuenta con una Asociación de Padres/Maestros la cual ha sido de gran beneficio para nuestra escuela. La PTA (por sus siglas en inglés) se conforma de devotos padres que apoyan a nuestros maestros de la escuela, el personal y a los niños. La PTA organiza eventos, compra materiales y promueve la comunicación entre la escuela y los padres. Algunos eventos y adquisiciones patrocinados por la PTA incluyen:

- Wagons Ho! (4º grado)
- Semana para esquiar (3º a 5º grado)
- Noche para patinar
- Noche de ciencia y Feria de la ciencia
- Bienvenida con helados
- Uniformes con espíritu escolar
- Libros para la biblioteca
- Equipo de cómputo
- Materiales escolares y bocadillos
- Árboles para los jardines de la escuela
- Juegos para el área del recreo
- Fiesta de graduación de 5º grado... y mucho más

Para mayores informes, por favor envíe un correo electrónico a HaileyPTA@gmail.com

USO DE LAS INSTALACIONES

El distrito escolar es responsable de rentar nuestras instalaciones después del horario de escuela, (como la cafetería, el gimnasio, aulas, etc.). La Junta Directiva ha establecido reglas que controlan el uso de las instalaciones de la Escuela Primaria Hailey.

Se recomienda a los grupos o personas interesadas en programar el uso de las instalaciones escolares se comuniquen con Teresa Gregory 788-3481.

